



**FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2017 M.
BALANDŽIO 4 D. ĮSAKYMO NR. V-63 „DĖL PAREIGŪNŲ SAUGOS IR SVEIKATOS
KOMITETO SUDARYMO“ PAKEITIMO**

2019 m. gegužės 13 d. Nr. V- 77
Vilnius

P a k e i ĉ i u Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2017 m. balandžio 4 d. įsakymą Nr. V-63 „Dėl pareigūnų saugos ir sveikatos komiteto sudarymo“ ir išdėstau jį nauja redakcija:

**„FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS KOMITETO SUDARYMO**

Vadovaudamasis Kenksmingų veiksnių valdymo vidaus tarnybos sistemoje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1300 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“, 3 skirsnio 14 punktu, Darbuotojų saugos ir sveikatos 2003 m. liepos 1 d. įstatymo Nr. IX-1672 13 straipsniu:

1. S u d a r a u šį nuolatinį Darbuotojų (statutiniai valstybės tarnautojai, karjeros valstybės tarnautojai, darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis – toliau Darbuotojai) saugos ir sveikatos komitetą (toliau – Komitetas):

- 1.1. Komiteto pirmininkas – Turto valdymo ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas;
- 1.2. Turto valdymo ir informacinių technologijų skyriaus darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas;
- 1.3. Teisės ir personalo skyriaus psichologas;
- 1.4. Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas;
- 1.5. Darbo tarybos atstovas;
- 1.6. Darbo tarybos atstovas;

1.7. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos profesinės sąjungos atstovas;

1.8. Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos profesinės sąjungos atstovas.

2. S k i r i u Komiteto sekretoriumi Komiteto narį – Turto valdymo ir informacinių technologijų skyriaus darbuotojų saugos ir sveikatos specialistą.

3. T v i r t i n u Darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto darbo reglamentą (pridedama).

4. P a v e d u Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) Valdymo organizavimo skyriui šį įsakymą paskelbti Tarnybos interneto svetainėje www.fntt.lt.

Direktorius

Antoni Mikulskis

Parengė

Karolina Minkuvienė

2019-05-08

Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos
prie LR VRM Turto valdymo ir
informacinių technologijų skyriaus vedėjas
Audrius Ramanauskas

2019-05-13

Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos
prie LR VRM Teisės ir personalo skyriaus
vedėjas

Almantas Gučionis

2019-05-13

Svetlana Švambarienė

2019-05-13

PATVIRTINTA

Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos direktoriaus

2019 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-77

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų (statutiniai valstybės tarnautojai, karjeros valstybės tarnautojai, darbuotojai dirbantys pagal darbo sutartis (toliau vadinami Darbuotojais)) saugos ir sveikatos komiteto darbo reglamentas nustato Darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto (toliau vadinamo Komitetu) uždavinius, funkcijas, teises, jo sudarymą ir darbo organizavimą. Komitetas yra Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau vadinamos Tarnyba) direktoriaus patariamasis organas įgyvendinant Darbuotojų saugos ir sveikatos politiką Tarnyboje.

2. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetų bendraisiais nuostatais, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu (toliau vadinamu Statutu), Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu (toliau vadinamu Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu), Kenksmingų veiksnių valdymo vidaus tarnybos sistemoje tvarkos aprašu, Profesinės rizikos vertinimo bendraisiais nuostatais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbuotojų saugą ir sveikatą, ir šiuo darbo reglamentu. Šiame reglamente vartojamos sąvokos atitinka Statute, Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Komiteto narius deleguoja:

- 3.1. Tarnybos direktorius;
- 3.2. Tarnybos profesinės sąjungos;
- 3.3. Darbuotojų atstovai.

4. Komitetas sudaromas dvišaliu principu – iš vienodo skaičiaus Tarnybos direktoriaus skirtų Darbuotojų ir Tarnybos profesinės sąjungos ir Darbo tarybos atstovų arba Tarnybos Darbuotojų pasiūlytų atstovų (toliau vadinamų Šalimis). Komiteto narių skaičius – 8 (po 4 atstovus iš kiekvienos Šalies).

Komitetas sudaromas Tarnybos direktoriaus įsakymu.

II. KOMITETO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Komiteto uždavinys – konsultuotis Darbuotojų tarnybos aplinkoje pasireiškiančių cheminių, biologinių, fizikinių, ergonominių, psichosocialinių ar fizinių rizikos veiksnių, kurie gali sukelti ligą, taip pat ir profesinę, ir kurių poveikis gali būti pavojingas gyvybei (toliau vadinami Kenksmingaisiais veiksniais), valdymo, saugos ir sveikatos priemonių planavimo, organizavimo, įgyvendinimo ir saugos ir sveikatos užtikrinimo kontrolės klausimais Tarnyboje.

6. Komitetas, įgyvendindamas šio reglamento 5 punkte nurodytą uždavinį:

- 6.1. analizuoja incidentų, nelaimingų atsitikimų ar profesinių ligų Tarnyboje priežastis ir aplinkybes;
- 6.2. vertina, kaip Tarnyboje užtikrinama sauga ir sveikata ir įgyvendinamos saugos ir sveikatos užtikrinimo priemonės;
- 6.3. dalyvauja vertinant Tarnybos Kenksminguosius veiksnius arba vertina Kenksmingųjų veiksnių įvertinimo rezultatus;
- 6.4. vertina, kaip Tarnyboje laikomasi teisės aktų nustatytų saugos ir sveikatos reikalavimų;
- 6.5. vertina, kaip Tarnyboje laikomasi Pareigūnų mokymo bei Darbuotojų instruktavimo saugos ir sveikatos klausimais tvarkos;
- 6.6. vertina, ar Tarnyboje tinkamai organizuojami Darbuotojų privalomi periodiniai profilaktiniai sveikatos patikrinimai;
- 6.7. vertina, kaip Darbuotojai aprūpinami buities, sanitarinėmis ir higienos patalpomis;
- 6.8. vertina, kaip Darbuotojai aprūpinami asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
- 6.9. vertina Tarnybos Kenksmingųjų veiksnių valdymo planą;
- 6.10. atlikęs reglamento 6.1–6.9 papunkčiuose nurodytus vertinimus, rengia Tarnybos vadovui pasiūlymus dėl Kenksmingųjų veiksnių valdymo tobulinimo, darbuotojų saugos ir sveikatos gerinimo ir prireikus teikia Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai pasiūlymus dėl teisės aktų, susijusių su sauga bei sveikata ir su Kenksmingųjų veiksnių valdymu, tobulinimo;
- 6.11. nagrinėja kitus su Kenksmingųjų veiksnių valdymu, darbuotojų sauga ir sveikata susijusius klausimus.

III. KOMITETO TEISĖS

7. Komitetas, vykdydamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 7.1. svarstyti teisės aktų projektus Darbuotojų saugos ir sveikatos aspektu, teikti pastabas, pasiūlymus dėl jų tobulinimo, priėmimo ir įgyvendinimo;
 - 7.2. nagrinėti savo posėdžiuose informaciją apie tai, kaip laikomasi reikalavimų Darbuotojų saugai ir sveikatai gerinti;
 - 7.3. kviešti valstybės institucijų ir įstaigų atitinkamų sričių specialistus nagrinėti Komiteto svarstomus klausimus;
 - 7.4. dalyvauti (stebėti) įvykių Tarnyboje, dėl kurių Darbuotojai patiria žalą sveikatai, tyrimo procesą.

IV. KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Komiteto veiklą organizuoja ir jam vadovauja Komiteto pirmininkas, paskirtas Tarnybos direktoriaus įsakymu.
9. Posėdžiams pirmininkauja Komiteto pirmininkas. Jeigu Komiteto pirmininkas nedalyvauja posėdyje, pirmininko funkcijas atlieka vienas to paties Komiteto narys, už kurį balsuoja daugiau kaip pusė Komiteto narių.
10. Komiteto sekretorius skiriamas Tarnybos direktoriaus įsakymu iš Komiteto narių.
11. Komiteto posėdžius, suderinęs siūlomą datą ir numatomą darbotvarkę su Komiteto pirmininku ar, jo nesant – su Komiteto pirmininko pavaduotoju, šaukia ir organizuoja Komiteto sekretorius.
12. Komiteto posėdžiai vyksta esant poreikiui, bet ne rečiau kaip kartą per 2 (du) mėnesius.

13. Komiteto posėdžiams svarstyti konkrečius klausimus teikia Šalys ir Komiteto nariai. Klausimas įtraukiamas į darbotvarkę, kai jo svarstymui pritaria dauguma Komiteto narių.

14. Komiteto posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė kiekvienos Šalies atstovų. Jeigu dėl nepakankamo Šalių atstovų skaičiaus posėdis neįvyksta, numatyti svarstyti klausimai nagrinėjami kitame posėdyje.

15. Komiteto sprendimai įforminami protokolu. Komiteto pirmininko ir Komiteto sekretoriaus pasirašytas protokolas išsiunčiamas Komiteto nariams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Komiteto posėdžio.

16. Rengiamo Komiteto posėdžio medžiagą (darbotvarkių projektus) sekretorius elektroniniu paštu išsiunčia Komiteto nariams ne vėliau kaip likus 5 kalendorinėms dienoms iki numatomo Komiteto posėdžio.

17. Komitetas savo veikloje vadovaujasi patvirtintu komiteto veiklos planu ir posėdžius organizuoja plane numatytu periodiškumu.

18. Komiteto sprendimai priimami, kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė iš kiekvienos dalyvaujančios Šalies atstovų. Jeigu nepavyksta priimti sprendimo, Komitetas protokole įtvirtina atskiras nuomones ir apie tai informuoja šalis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Komiteto sprendimai yra patariamojo pobūdžio.

20. Tarnybos statutinių valstybės tarnautojų, valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbas Komitete įskaitomas į darbo laiką.
